

Procédures pour Desjardins à adapter si une autre Banque

Procédure de Virement Interac d'un compte privé vers le compte du Syndicat :

Aller sur votre compte puis **Virer**, puis par **Virement Interac**, puis **Ajouter un destinataire** l'adresse du destinataire doit-être obligatoirement 2016pavillon310@gmail.com (une seule fois car le compte pavillon sera listé à l'avenir), inscrire **le montant**, la **date du virement**, une question, puis la réponse à la question (ne pas oublier de me fournir la réponse si je ne connais pas la réponse et enfin valider le tout. Cela semble compliqué mais c'est très simple.

Procédure de Virement d'un compte commercial vers le compte du Syndicat :

Aller sur votre compte puis **Payer**, puis **Paiement de factures**, puis **Gérer les fournisseurs**, puis **Ajouter un fournisseur**, (une seule fois car le compte pavillon sera listé à l'avenir), puis dans **Fournisseur personnalisé** faire **Choisir** pour créer le fournisseur, Entrer les données à l'aide de **la copie de chèque du compte du Syndicat**.

Enfin retourner dans votre compte et faire le transfert

Coordonnées bancaires du fournisseur (Nous vous suggérons de demander un spécimen de chèque à votre fournisseur)

Transit caisse/Succursale :	<input type="text" value="50066"/>	1
(Les 5 chiffres à gauche de l'institution)		
Veuillez confirmer le transit caisse/Succursale :	<input type="text" value="50066"/>	
Institution :	815 - Fédération des Caisses Desj. Québec	2
Folio/Compte :	<input type="text" value="1028737"/>	3
(Tous les chiffres à droite de l'institution)		
Veuillez confirmer le Folio / Compte :	<input type="text" value="1028737"/>	

